**台南市安平區億載國小 學生請假單(第一聯)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | 座號 |  | | 請假人姓名 | |  | 填單時間 |  |
| 假別 | □ 病 假 □ 事 假 □ 喪 假 □ 其他 /由學校派出公假本請假單不適用 | | | | | | | | | |
| 請假事由 |  | | | | | 證明文件 |  | | | |
| 請假起訖  日 期 | 自 | 月 日  早上 時 | | 起至 | 月 日  下午 時 | | 止計 日 時 | | | |
| 家長簽章 |  |  | |  |  | 聯絡電話 |  | | | |

※本聯 (第一聯 )由級任導師存查

註：1.請假二天以內由級任導師自行核准，免填假單。

2.請假 三日請填單並送學務處核准，四日(含)以上或特殊情形須校長核准。

3.事假需三天以前請假；病假可事後請；喪假則依實際狀況給予請假。

**台南市安平區億載國小 學生請假單(第二聯)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 |  | | 座 號 |  | | 請假人姓名 | | |  | 填單時間 |  |
| 假 別 | □ 病 假 □ 事 假 □ 喪 假 □ 其他 /由學校派出公假本請假單不適用 | | | | | | | | | | |
| 請假事由 |  | | | | | | 證明文件 |  | | | |
| 請假起訖  日 期 | 自 | 月 日  早上 時 | | 起至 | 月 日  下午 時 | | | 止計 日 時 | | | |
| 家長簽章 |  |  | |  |  | 聯絡電話 | |  | | | |
| 級任老師核 簽 |  | | | | | 註冊組長  核 簽 | |  | | | |
| 生教組長  核 簽 |  | | | | | 學務主任  核 簽 | |  | | | |
| 午餐廚秘  核 簽 |  | | | | | 教務主任  核 簽 | |  | | | |
| 呈 校長核示 | | | | | | | | | | | |

※本聯(第二聯)由學務處或校長存查